

CAMPOSCUOLA MEDIE 2022

Presso “Villa Roma” - Gaver

(I - II media)

-MODULO D'ISCRIZIONE -

_____ (Nome e cognome del papà)

_____ (Nome e cognome della mamma)

Noi genitori di: _____
(nome e cognome del/la figlio/a)

Nato a _____ il ____ / ____ / ____ codice fiscale _____

Età _____ classe frequentata _____

Residente a _____ in via _____

Telefoni utili (reperibile per urgenze) _____ ; altro _____

E-mail _____

Alleghiamo la scheda relativa a notizie personali riguardanti la salute di nostro figlio. **SI** () **NO** ()

**chiediamo che nostro/a figlio/a sia iscritto al CAMPOSCUOLA
che si svolgerà presso Villa Roma (Gaver) dal 19 al 26 giugno 2022**

Costo totale: € 200,00

Acconto: € 50,00; saldo € 150,00

(Possibile versare con bonifico bancario IBAN IT 80 N 08393 54100 0000 0000 1419,
intestato a PARROCCHIA SAN GIACOMO MAGGIORE indicando nella causale:
“offerta per attività estive - camposcuola medie 2022 con nome e cognome del ragazzo/a”)

Avendo preso visione del programma del “camposcuola 2022” organizzato dalla Parrocchia di San Giacomo Maggiore, aderendo ai valori e allo spirito dell’iniziativa; firmando contestualmente il Patto di Corresponsabilità circa le misure anti-Covid19;

autorizziamo il Responsabile dell’Oratorio e i responsabili in loco ad assumere tutte le iniziative che riterranno necessarie per garantire la sicurezza di tutti i partecipanti e la buona riuscita delle attività.

Autorizziamo altresì la Parrocchia, nella persona del Responsabile dell’oratorio (e dei suoi collaboratori):

- ad **ASSUMERE** ogni provvedimento necessario per garantire che le attività e gli ambienti utilizzati dalla parrocchia rimangano accoglienti e sicuri per tutti i ragazzi presenti;
- ad **IMPEDIRE** a nostro/a figlio/a ogni attività che sia ritenuta pericolosa o comunque inopportuna;

- a **INTERROMPERE** la partecipazione di nostro/a figlio/a alla suddetta proposta educativa qualora questo provvedimento sia ritenuto necessario per custodire il significato educativo dell'attività e degli spazi o per evitare che siano ripetuti comportamenti inammissibili o pericolosi per sé e per gli altri;
- in caso di necessità, a **CHIEDERE L'INTERVENTO DEL SERVIZIO SANITARIO** e/o accompagnare il/la ragazzo/a presso il Pronto Soccorso (contemporaneamente i responsabili e i loro collaboratori si attiveranno per avvisare almeno un genitore utilizzando il numero di telefono di reperibilità) e al successivo riaffidamento del ragazzo/ragazza alla Parrocchia, nella persona del Responsabile dell'Oratorio e dei suoi collaboratori.

DICHIARIAMO infine di aver letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati (pagina allegata).

Sì, prestiamo il consenso al trattamento di foto e video secondo quanto descritto dall'Informativa

No, NON prestiamo il consenso al trattamento di foto e video secondo quanto descritto dall'Informativa

Luogo e data,

Firma Papà Firma Mamma

DA COMPILARE SE IL MODULO É FIRMATO DA UN SOLO GENITORE

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Luogo e data Firma di un genitore

PATTO TRA L'ORATORIO E LA FAMIGLIA
**circa le misure organizzative, igienico-sanitarie e ai comportamenti individuali
volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19**

Il sottoscritto MUSSINELLI DON FAUSTO responsabile del Camposcuola 2022,
realizzato presso la casa in autogestione "Villa Roma" in Gaver di proprietà della Parrocchia di S.
Andrea in Pompiano

e
il/la signor/a _____, in qualità di genitore o titolare della responsabilità
genitoriale di _____, nato a _____ il ____/____/____,
residente in _____, via _____
e domiciliato in _____, via _____

SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO PER LA FREQUENZA DEL MINORE AL CAMPO.

In particolare, il genitore (o titolare di responsabilità genitoriale) dichiara:

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che il figlio/a non è in quarantena né in isolamento domiciliare ovvero che non è risultato positivo al COVID-19.
- che il figlio/a se è risultato positivo al Covid-19 ha trascorso un periodo di 10 giorni dalla prima positività, di almeno 3 giorni senza sintomi e il genitore è in possesso di tampone negativo;
- di impegnarsi a trattenere il proprio figlio/a al domicilio in presenza di febbre superiore a 37,5° o di altri sintomi (es. tosse, raffreddore...);
- di essere consapevole ed accettare che il proprio figlio/a sia sottoposto a misurazione della febbre con termometro senza contatto ogni giorno e che, in caso di febbre superiore ai 37,5° o di presenza delle altre sintomatologie sopra citate, verrà attivata la procedura di emergenza necessaria;
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre superiore a 37,5° o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), l'Ente Gestore provvede all'isolamento immediato del minore e ad informare immediatamente i familiari e a provvedere alla gestione da protocollo della situazione;
- di essere consapevole che il proprio figlio/a dovrà rispettare le indicazioni igienico sanitarie all'interno dell'attività nonché le altre regole finalizzate alla prevenzione del contagio da Covid-19;
- di essere stato adeguatamente informato dagli organizzatori di tutte le disposizioni organizzative e igienico sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19.
- di essere consapevole che nello svolgimento della procedura di triage di partenza è tenuto a informare l'operatore all'ingresso sullo stato di salute corrente del bambino o dell'adolescente, in particolare dichiarando se ha avuto sintomi quali febbre, difficoltà, respiratorio o congiuntivite.

In particolare, il gestore dichiara:

- di aver fornito, contestualmente all'iscrizione, puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da Covid-19;
- che per la realizzazione del Camposcuola si avvale di personale (anche volontario) adeguatamente formato sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Il personale stesso si impegna ad osservare ogni prescrizione igienico sanitaria e a svolgere la propria mansione solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;
- di impegnarsi a realizzare le procedure di controllo giornaliero e ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente, tra cui le disposizioni circa il distanziamento;
- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19 da parte di un bambino o adulto frequentante l'attività, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale.

Il genitore(o titolare della responsabilità genitoriale)

Il responsabile

don Fausto Mussinelli

Informativa e consenso ai fini privacy e riservatezza

Raccolta dati per le attività estive 2022 per i ragazzi e gli adolescenti (art. 16, L. n. 222/85) promosse dalla Parrocchia San Giacomo Maggiore in Borgo San Giacomo

Gentili genitori, iscrivendo Vostro/a figlio/a alle attività estive ci avete fornito i suoi dati personali. Vogliamo informarVi che i dati da Voi forniti e i dati sanitari rilevati saranno trattati conformemente alle norme del Decreto Generale della CEI “Disposizioni per la tutela del diritto alla buona fama e alla riservatezza dei dati relativi alle persone dei fedeli, degli enti ecclesiastici e delle aggregazioni laicali” del 24 maggio 2018 e al Reg. UE n. 2016/679 (“GDPR”).

Il titolare del trattamento dei dati è la Parrocchia SAN GIACOMO MAGGIORE con sede in BORGO SAN GIACOMO via Arciprebenda 1; e-mail: oratorio.bsg@gmail.com.

La base giuridica del trattamento è costituita dal legittimo interesse pastorale della Chiesa riconosciuto dalla legge n. 121 del 25 marzo 1985 dalla necessità del Titolare del trattamento di assolvere gli obblighi in materia di sicurezza e protezione sociale, anche nell’ambito dell’implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio stabiliti dalle Linee guida riportate nell’Allegato 8 dell’Ordinanza del Ministero della Salute e del Ministero per le Pari Opportunità e per la Famiglia del 21 maggio 2021 e dalle indicazioni della Diocesi di Brescia. **La finalità** con cui tratteremo i dati di Vostro figlio è di tipo pastorale.

La finalità con cui trattiamo i dati sanitari relativi alla temperatura corporea e ai sintomi influenzali è il contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19.

Eventuali ulteriori dati relativi alla salute di Vostro/a figlio/a (**busta “notizie particolari”**) da Voi forniti saranno trattati esclusivamente con il Vostro consenso, che potrete revocare quando vorrete senza però pregiudicare il precedente trattamento di questi dati. Il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia l’eventuale mancato conferimento dei dati relativi a Vostro figlio/a porterà all’impossibilità per lui/lei di essere iscritto/a alle attività estive.

I dati di Vostro figlio potranno essere trattati soltanto da soggetti espressamente autorizzati dalla Parrocchia o da aziende che agiscono in qualità di Responsabili del Trattamento, per conto della stessa Parrocchia e che hanno sottoscritto un apposito contratto che disciplina puntualmente i trattamenti loro affidati e gli obblighi in materia di protezione dei dati (ad esempio: società che forniscono alla parrocchia servizi informatici). I dati Vostri e di Vostro figlio non verranno diffusi né comunicati a terzi senza il Vostro consenso, fatto salvo alla Diocesi di Brescia. Solo nei casi e nei limiti previsti dall’ordinamento civile e canonico potranno essere comunicati ad altri soggetti.

Con il Vostro consenso, potremo trattare foto e video che ritraggono Vostro figlio durante le attività parrocchiali.

Documentare questi momenti ha una finalità legata esclusivamente alla vita della comunità. Potremo quindi diffondere queste foto e questi video esclusivamente attraverso il bollettino parrocchiale, il sito internet della Parrocchia e gli eventuali social media sui quali la Parrocchia ha un profilo. Le foto e i video saranno conservati in parrocchia esclusivamente a titolo di documentazione storica degli eventi. Il conferimento del consenso per il trattamento di foto e video è facoltativo ed è sempre revocabile senza pregiudicare il precedente trattamento. Se intendete negare il consenso, nei momenti in cui almeno uno di Voi sarà presente, sarà Vostra cura non permettere al minore di cui esercitate la responsabilità genitoriale di inserirsi in situazioni in cui chiaramente vengono acquisite le immagini.

I dati che ci avete fornito saranno conservati per il tempo necessario a completare l’attività per cui sono richiesti; alcuni dati potranno essere conservati anche oltre tale periodo nei casi e nei limiti in cui tale conservazione risponda al legittimo interesse pastorale della parrocchia o sia necessario per ottemperare a un obbligo di legge.

In ogni momento potrete esercitare i diritti contemplati dalle normative vigenti in tema di Protezione dei Dati personali, più specificamente il diritto all’accesso ai dati personali da voi forniti, la rettifica o cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento o l’opposizione al trattamento stesso, il diritto al reclamo presso una autorità di controllo.

Per esercitare i Vostri diritti potete rivolgerVi alla Parrocchia anche attraverso l’indirizzo e-mail oratorio.bsg@gmail.com.

